

# LADİK 100.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kayıt Kabul (5.Sınıflar)	T.C. Kimlik Numarası	20 Dakika
2	Kayıt Kabul (Denklik ile Kayıt)	1- T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi 2- Denklik Belgesi (İl MEM alınacak)	30 Dakika
3	Kayıt Kabul-Kayıt Yenileme (Açık Öğretim Ortaokulu)	1- T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Fotokopisi 2- 1 Adet Fotoğraf 3- Öğrenim Belgesi /Diploması 4- Banka Dekontu	30 Dakika
4	Nakil ve Geçişler	1- T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Fotokopisi 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve Muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	15 Dakika
5	Öğrenci Belgesi	Sözlü Başvuru	10 Dakika
6	Öğrenim Belgesi	Dilekçe	30 Dakika
7	Öğrenci Durum Belgesi	Dilekçe	30 Dakika
8	Öğrenci İzin Belgesi	Sözlü Başvuru ve Veli Dilekçesi	10 Dakika
9	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar (PYBS)	1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dâhil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belge	1 Saat
10	Belgesini Kaybedenler (Mezuniyet, Ayrılma, Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesi)	Dilekçe (Hangi eğitim-öğretim yılında mezun olduğunu belirten dilekçe)	2 Saat
11	Mezuniyet, Ayrılma Belgesi (Diploma verilmesi)	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	1 Saat
12	Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	Veli Dilekçesi	20 Dakika
13	İlköğretim Kurumlarında Velinin Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtirazı	Veli itiraz dilekçesi	5 İş Günü
14	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	3 İş Günü
15	RAM'a Öğrenci Gönderilmesi	Velinin sözlü veya yazılı beyanı	3 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: İsa YILMAZ	İsim	: Aykan SANCI
Ünvan	: Okul Müdürü	Ünvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Bahşi Mah.Reyhan Cad.No:54 Ladik-SAMSUN	Adres	: Koğa Mah.Gaziler Cad.No:63 Ladik-SAMSUN
Telefon	: 0362 771 30 80	Telefon	: 0362 771 30 51
Web	: <a href="http://ladikyuzuncuyilo.meb.k12.tr">http://ladikyuzuncuyilo.meb.k12.tr</a>	Web	: <a href="http://ladik.meb.gov.tr">http://ladik.meb.gov.tr</a>
E-Posta	: <a href="mailto:727827@meb.k12.tr">727827@meb.k12.tr</a>	E-Posta	: <a href="mailto:ladik55@meb.gov.tr">ladik55@meb.gov.tr</a>